

Skab det gode Trio-samarbejde

- Struktur, roller og dagsorden

Målgruppe: Trio-gruppen (leder, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentant)

Forebyggelse af stress i organisationen er en opgave, ledelsen ikke kan løse alene.

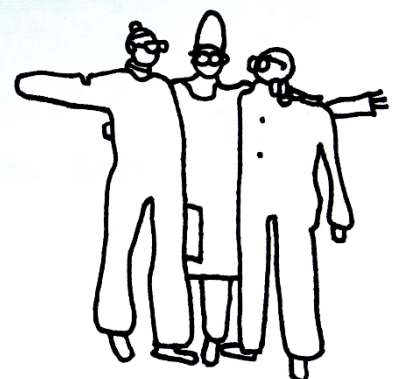
Det er derfor vigtigt, at man samarbejder med de rette aktører om opgaven.

På mange kommunale arbejdspladser vil Trio (leder, tillids- og arbejdsmiljørepræsentant) være det oplagte samarbejdsorgan. Andre steder kan det fx være arbejdsmiljøgruppen, MED-udvalget eller leder og andre nøglepersoner.

Dette redskab hjælper jer til:

- At etablere en struktur for samarbejdet
- At afklare jeres roller i samarbejdet

Endvidere får I input til, hvordan I kan sætte trivsel på dagsordenen på jeres møder.



Struktur

Arbejdsmiljø København anbefaler, at man mødes *systematisk* og *hyppigt*, således at man løbende og ofte nok kan sætte trivslen i organisationen på dagsorden. På den måde kan der handles fleksibelt og i tide:

1. hvis der opstår mistro, overbelastning og stress hos medarbejderne.
2. hvis der opstår situationer, der kalder på, at medarbejderne bliver informeret, inddraget og involveret.

Arbejdsmiljø København anbefaler, afhængigt af organisationen og kerneopgaven, at man mødes hver 3. til 6. uge – og at man lægger møderne i en fast struktur og prioriterer at holde møderne – også selvom der er travlhed på arbejdspladsen.

Roller

Det er vigtigt, at man tydeligt afklarer, hvad TR og AMR's rolle er, og hvilken opgave de hver især og Trio sammen skal løse. Disse roller skal også tydeliggøres for medarbejderne, så det er helt klart, hvordan og i hvilket omfang de kan bruge Trio-medlemmerne. Arbejdsmiljø København anbefaler, at man – udover personens andre roller – tænker følgende to roller ind:

1. *Lyttepost* – at man som repræsentant bevidst 'lytter' til organisationen og sine kollegaer (se redskabet *Lytteposter*).
2. *Ambassadør* – at man også som medarbejderrepræsentant er med til at formidle, forklare og skabe mening i forhold til de beslutninger, der træffes i Trio/MED/arbejdsmiljøgruppen til kollegaerne.

Dagsordenen

- Hvad har vi – som 'lytteposter' – set og hørt derude, som vi skal drøfte/være opmærksomme på?
- Hvad skal vi undersøge nærmere – handle på?
- Er der noget vi – som ambassadører – sammen skal formidle/være rollemodel i forhold til?
- Hvem gør hvad, hvornår?

Vejledning

- Læs og diskutér Arbejdsmiljø Københavns anbefalinger om hyppighed og systematik for Trio-gruppens møder i arbejdet med at forebygge stress i organisationen.
- Læs og diskutér Arbejdsmiljø Københavns anbefalinger om arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentantens roller i jeres forebyggende stressindsats.
- Læs spørgsmålene, der kan bruges som inspiration til, hvordan I kan sætte trivsel på dagsordenen på jeres møder.