

Lytteposter

- hvordan kan vi lægge øret til organisationen?

Målgruppe: Leder, tillids- og arbejdsmiljørepræsentant

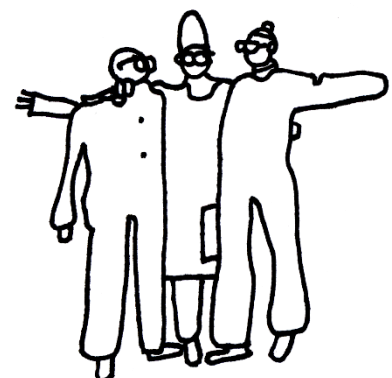
Formålet med at have *lytteposter* i en organisation er at opfange tidlige tegn på mistroivsel og at forebygge, at de udvikler sig til stress. Formålet er også at styrke den generelle fornemmelse af, hvordan det går med trivslen på arbejdspladsen.

Dette redskab hjælper leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant til i fællesskab at sikre, at I har de rette lytteposter på jeres arbejdsplads.

Det handler både om:

- *hvor* I kan få viden om trivslen, og
- *hvem* der lytter efter hvad

I får hjælp til at lave klare aftaler om jeres samarbejde samt til, hvordan I inddrager hele personalegruppen.



Formelle lytteposter

- Morgenmøder
- Team-møder
- Kick-off for nye projekter
- Én til én samtaler leder–medarbejder
- Klubmøder / TR- og AMR-møder
- Trio- og MED-møder
- Trivselsmålinger

Uformelle lytteposter

- Kaffemaskinen, kopirummet, personalerummet mv.
- Frokost
- "Walking around"
- Kontoret, storrumskontoret, forberedelseslokalet mv.

Vejledning

Tal sammen TR, AMR og leder om hvem lytter efter hvad:

- Hvordan sikrer vi løbende en god føling med medarbejdergruppen, så vi kan gribe ind ved tidlige tegn på stress?
- Hvem lytter efter hvad i hvilke dele af medarbejdergruppen?
- Hvem gør hvad helt konkret, hvis vi opdager, at en medarbejder mistrives?
- Hvordan synliggør vi TR og AMR's roller som nøglepersoner, så personalet henvender sig til dem med trivselsproblemer?

Tal sammen TR, AMR og leder om hvor det kunne være:

- Hvilke lytteposter har vi hos os?
- Har vi brug for andre lytteposter, hvis vi skal opfange tidlige tegn på stress?
- Får vi regelmæssigt talt om balancen mellem belastning og trivsel i arbejdet? Tager vi det op på de rette møder?
- Får vi bragt vigtige informationer fra de uformelle lytteposter videre til lederen, så der kan handles på dem?