

3. Hvor trykker skoen hos os?

Dialogkort om stress i et organisatorisk perspektiv

Målgruppe: Leder, MED-udvalget, AMG/Trio, afdelinger/teams

Tid: 1 time og 20 minutter

Når medarbejdere og ledere bliver overbelastede, sker det fordi, den samlede belastning bliver for stor over for lang tid. Det kan skyldes både private, personlige såvel som arbejdsmæssige forhold. På arbejdspladsen kan der være mange forskellige forhold, der bidrager til den samlede pulje: Uklare opgaver, uhensigtsmæssige arbejdsgange, IT-systemer eller samarbejdsrelationer der bøvler osv. Første skridt hen imod at forebygge unødige belastninger er sammen at få kigget på, hvor skoen trykker på jeres arbejdsplads.

Hvor trykker skoen hos os? kan bruges til at:

- Få overblik over, hvilke organisatoriske forhold der er kilder til stress på jeres arbejdsplads
- Igangsætte en nyttig organisatorisk indsats, som forebygger stress.

En nyttig dialog, der forebygger stress, behøver slet ikke indeholde ordet stress. Man kan godt tale om årsagerne og finde løsninger uden at dvæle ved tilstanden.

Dialogkort om stress i et organisatorisk perspektiv

Dialogkortene baserer sig på 3P-modellen. Modellen er en organisatorisk stressmodel, der medtænker kerneopgaven (produkt) og rammerne for samarbejdet (procedure og proces) for at forstå problematikker omkring stress og mistrivsel.

Sådan får I jeres dialogkort

Find dialogkortene på: www.arbejdsmiljoe.kk.dk/ps.

Forberedelse inden I bruger kortene

Se gerne de to film om baggrunden for redskabet og vejledning til at anvende redskabet:

*Hvor trykker skoen hos os?
- baggrund:*



*Hvor trykker skoen hos os?
- sådan gør I:*



Vejledning

Læg kortene ud på bordet med spørgsmålene synlige:

- 1.** Sid i stilhed og kig på kortene. Udvælg herefter hver især dét spørgsmål, som I tænker, er mest nyttigt at sætte fokus på med henblik på at forebygge stress. Hvilket spørgsmål ville medarbejderne mon vælge?

10 minutter

- 2.** Lav en runde, hvor I hver især begrundet jeres valg af spørgsmål.

15 minutter

- 3.** Beslut jer sammen for et til tre spørgsmål, som I vil arbejde videre med i forhold til at forebygge stress i jeres organisation.

20 minutter

- 4.** Aftal for hvert spørgsmål: Hvem gør hvad hvornår? Hvornår følges der op på denne proces?

20 minutter

- 5.** Skriv jeres aftaler ind i en handlingsplan. Brug evt. handlingsplanen bagerst i kataloget.

15 minutter